**收 款 通 知**

财务处:

兹因\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_前来缴款，请予收妥。

金额（大写）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（小写）\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

入账项目名称\_\_ 项目号 \_\_\_\_\_\_\_\_
通知单位\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

负责人（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_经办人（签字）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

年　月　日

注：收款内容必须完整正确填写，便于财务处操作。