**苏州城市学院部门自主采购活动记录表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **采购单位** | 填写学校二级单位全称（单位公章） | |
| **采购项目** | 填写具体采购项目，如：\*\*学院网页制作、\*\*项目维保等 | |
| **采购需求或参数** | 服务类填写具体服务需求  货物耗材类填写具体规格型号数量  工程项目填写工程概要  注：政府采购平台（苏采云、网上商城等）不能满足采购需求的，方可实施自主采购 | |
| **采购方式** | □市场比选 □单一来源 □紧急采购 | |
| **市场考察情况及选择成交供应商的理由** | 紧急采购及只能从唯一供应商处选择的“单一来源”采购项目，须阐明理由，其他情况须填写不少于 2 家的供应商考察情况，如采用“综合性价比高”的原则选择成交供应商，须详细说明选择理由。 | |
| **供应商选择原则** | □有效低价 □综合性价比高 | |
| **成交信息** | 成交供应商全名 |  |
| 成交供应商联系方式 |  |
| 成交价格 |  |
| **采购日期** |  | |
| **采购经办人员** | 承诺本次采购活动真实及采购经办人员与成交供应商无直接利害关系。  （采购经办人员应为学校职工，不少于 2 人，手写签名）  签名： 日期： | |
| **部门负责人审批意见** | 同意本次采购。  负责人签名： 日期： | |
| **备注** |  | |

注：1、本表适用于预算在5万元（不含）以内的由项目采购单位组织的自主线下采购项目，填写时删除底纹提示内容。

2、“有效低价”是指符合项目实质性需求的前提下，选择最低报价的供应商；“综合性价比高”是指符合项目实质性需求的前提下，选择综合性价比最高的供应商。

3、本记录表原件由部门存档备查，复印件可作为报销凭证依据。